

Centrum Zdrowia w Opolu Sp. z o.o.,
45-062 Opole, ul. Kościuszki 2
e-mail: sekretariat@centrumzdrowia.opole.pl, telefon: 77 402 03 98

Postępowanie znak: ZP/01/2025

Opole 07.02.2025 r.

UWAGA: NALEŻY POSŁUGIWAĆ SIĘ TYM ZNAKIEM
W KORESPONDENCJI KIEROWANEJ DO PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

dla

postępowania prowadzonego w trybie podstawowym,
o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)
o wartości szacunkowej nieprzekraczających progów unijnych,
o których mowa w art. 3 ww. ustawy

na: **„System zamknięty do pobierania krwi próżniowy lub aspiracyjno-próżniowy”**

wspólny słownik zamówień (CPV): 33141300-3 – Urządzenia do nakłuwania żył, pobierania krwi

ogłoszenie zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych (e-Zamówienia)

w dniu 07.02.2025 r. Nr 2025/BZP 00095162/01

Rozdział I Wytyczne dla Wykonawców

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

a. Centrum Zdrowia w Opolu Sp. z o.o.,

Adres: 45-062 Opole, ul. Kościuszki 2

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000962860, kapitał zakładowy w wysokości 25.311.000 złotych

Tel.774020398;

NIP: 7543349584

REGON: 531570172

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@centrumzdrowia.opole.pl

b. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>, <https://przychodniemiastaopole.pl>

c. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Joanna Klama - tel. 739 000 136, e-mail: joanna.klama@centrumzdrowia.opole.pl

2. INFORMACJE OGÓLNE:

- a. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do niej.
- b. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- c. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej Zamawiającego.
- d. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w projekcie umowy - rozdział II SWZ.
- e. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- f. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w niniejszym postępowaniu.
- g. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- h. Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium.

- i. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- j. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawców oraz udostępnienia w siedzibie Zamawiającego do sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2 ustawy Pzp.
- k. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- l. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- m. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- n. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
- o. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
- p. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- a. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zamkniętego systemu do pobierania krwi próżniowego lub aspiracyjno-próżniowego dla laboratorium „Centrum Zdrowia w Opolu” Sp. z o.o. szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do oferty.
- b. Grupa dostaw wspólnego słownika zamówień (CPV): 33141300-3 - Urządzenia do nakłuwania żył, pobierania krwi.
- c. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- d. Wykonawca składa ofertę w odniesieniu do całej części zamówienia.
- e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia w przypadku, gdy zapotrzebowanie laboratorium będzie większe niż ilość przewidziana w pkt. 3 SWZ, przy czym zwiększenie nie może przekraczać 40% pierwotnie przewidzianego zakresu dostawy.
- f. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia, jednak nie więcej, niż o 40% całości przedmiotu zamówienia, w przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia lub powstania obiektywnych i uzasadnionych potrzeb, w szczególności zmiany zapotrzebowania laboratorium.
- g. Wykonawca dostarcza towar Zamawiającemu z co najmniej 12 miesięcznym terminem ważności.
- h. Ponadto: Towar dostarczony będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zapewni obsługę transportu, dostawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający będzie realizował zamówienie w partiach, wg złożonego zamówienia (dopuszcza się składanie zamówień w formie pisemnej, faxem lub przez telefon). Zamówienie należy realizować w ciągu trzech dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na produkt.

Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy.

Umowa zostanie zawarta z terminem realizacji do 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 20.03.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i 109 ust. 1, a także w art. 7 ust. 1 pkt. 1)-3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Ustawy Pzp,

b) art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 Ustawy Pzp tj:

- art. 109 ust. 1 pkt 8 - Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- art. 109 ust. 1 pkt 10 - Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

c) art. 7 ust. 1 pkt. 1)-3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:

Art. 7

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W OFERCIE.

Oferta Wykonawcy winna zawierać:

1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik: *Oferta Wykonawcy nr 1 do SWZ*),
2. wypełniony i podpisany **szczegółowy formularz asortymentowo - cenowy**, (zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą

3. **Oświadczenie** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. o niepodleganiu wykluczeniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ)

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców.

Uwaga: W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, w którym mowa w oparciu o art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 i nast. Pzp, jeżeli budzą one jego wątpliwość. Może również bezpośrednio zwrócić się do podmiotu, który będzie w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

- a. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu - **nie występują w postępowaniu**
- b. brak podstaw wykluczenia:

4. aktualny dokument potwierdzający zasady reprezentacji wykonawcy, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych,
5. w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające zakres umocowania pełnomocnika lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4, Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Uwaga: Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia od podwykonawców, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia.

9. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1222).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej „Platformą”), która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/ kursy”).)

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie: ocids-148610-8273242d-84dd-4a72-8e2a-f2b0f3991baa
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu z dnia 30 grudnia 2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formie danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym

- pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (Formularze do komunikacji). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielenie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie.
 12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
 15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **32 77 88 999** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce **„Zgłoś problem”**.
 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: joanna.klama@centrumzdrowia.opole.pl, jednakże z zastrzeżeniem, że **niedopuszczalne jest złożenie oferty za pomocą poczty elektronicznej**.

17. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.
18. Zaleca się, aby wszystkie wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wezwania, uzupełnienia, wyjaśnienia treści złożonej oferty odbywało się wyłącznie przy użyciu poczty elektronicznej Wykonawcy i skrzynki e-mail Zamawiającego.
19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
20. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Wyjaśnienia do SWZ będą udzielane w trybie określonym w art. 284-286 Ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ppkt. 22 Zamawiający nie ma obowiązku wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
24. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.
25. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowania oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert na czas niezbędny na ich przygotowanie.
26. Zamawiający będzie informował wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację tę Zamawiający również zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
27. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Joanna Klama tel. 739 000 136, email: joanna.klama@centrumzdrowia.opole.pl

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
4. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami – **pkt 8 SWZ**.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) powinny być wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty oraz załączone w oddzielnym pliku.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „ Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów

elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

11. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 19.02.2025 r. do godziny 12:00**

O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.02.2025 r.**, o godzinie **12:30**

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach zawartych w ofertach

Uwaga: W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cena przedmiotu zamówienia powinna być rozumiana jako cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 168), tj. cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

1. **Cenę należy wyliczyć poprzez: pomnożenie ceny jednostkowej netto jednej dawki przez ilość dawek plus podatek VAT.**
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w zestawieniu bez pisemnego porozumienia się z zamawiającym.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia,
4. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferent określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia – ryczałtową, kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
6. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich netto oraz brutto (z uwzględnieniem naliczonego podatku VAT), cyfrowo i słownie.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez oferenta.
9. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w projekcie umowy.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. KRYTERIA OCENY OFERT

ZASADY OCENY OFERT

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

- 1.1 **Oferowana cena (C) – waga – 100 pkt (maksymalna wartość do uzyskania),**

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

2.1. Wartość punktowa za KRYTERIUM NR 1 (OFEROWANA CENA) wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny (C)} = \frac{W_c \times C_{\min}}{C_n}$$

W_c – waga ceny – 100

$C_{\min}$ – najniższa zaoferowana cena

C_n – cena oferowana

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma najwyższą ilość punktów.

16. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie *Prawo zamówień publicznych*,
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ kryterium wyboru.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Zamawiający zawrze umowę na realizację przedmiotu zamówienia z wykonawcą, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie PZP i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą poprzez uzyskanie największej liczby punktów.

W terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy - projekt umowy znajduje się w rozdziale II.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 Ustawy Pzp).

18. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Centrum Zdrowia w Opolu” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Opolu, przy ul. Kościuszki 2, 45-062 Opole, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000962860, REGON: 531570172, NIP: 7543349584, kapitał zakładowy w wysokości 25.311.000 złotych, e-mail: m.lisowski@centrumzdrowia.opole.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Mateusz Lisowski, kontakt: ul. Kościuszki 2, 45-062 Opole; e-mail: m.lisowski@centrumzdrowia.opole.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem oraz w celu archiwizacji; podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa PZP i wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów;
- Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy),
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy:

Załącznik nr 1 do oferty – formularz asortymentowo- cenowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Opracował:.....

Centrum Zdrowia w Opolu Sp. z o.o.
Członek Zarządu

Brygida Manhart-Gotyga

Centrum Zdrowia w Opolu Sp. z o.o.
Członek Zarządu

Iwona Dawid

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ OFERTOWY
---------------------------------------	----------------------------------

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej Pzp na.:

**„System zamknięty do pobierania krwi próżniowy
lub aspiracyjno-próżniowy”
nr sprawy: ZP/01/2025**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa /firma/ dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy

Wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków **ZAMÓWIENIA**

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i wypełnionym formularzem asortymentowo-cenowym za cenę podaną w załączniku Nr 2 do niniejszego formularza oferty.
2. **OŚWIADCZAMY**, że wg klasyfikacji przedsiębiorstw pod względem wielkości nasza firma jest:
mikro / małym / średnim / dużym / przedsiębiorstwem **
3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami/ przy udziale podwykonawców** w zakresie

.....

7. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z treścią umowy, która jest dla nas zrozumiała i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

email

10. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-

-

-

- 1) *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 2) **niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE

BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

nr sprawy: ZP/01/2025

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia
na „System zamknięty do pobierania krwi próżniowy
lub aspiracyjno-próżniowy”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 pkt. 1)-3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

ROZDZIAŁ II Projekt Umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z niniejszym projektem.

UMOWA nr

zawarta w formie elektronicznej w dniu podpisania jej przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

„CENTRUM ZDROWIA W OPOLU” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Opolu, przy ul. Kościuszki 2, 45-062 Opole, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000962860, REGON: 531570172, NIP: 7543349584, kapitał zakładowy w wysokości 25.311.000 złotych, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak **ZP/01/2025** pn.: „**System zamknięty do pobierania krwi próżniowy lub aspiracyjno-próżniowy**” przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest:

Sprzedaż i dostawa Zamawiającemu, systemu zamkniętego do pobierania krwi próżniowego lub aspiracyjno-próżniowego w ilości określonej przez Zamawiającego, zgodnych z warunkami zawartymi w SWZ oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do określenia wielkości dostaw, które będą realizowane w partiach, wg złożonego zamówienia (dopuszcza się składanie zamówień w formie pisemnej, faksem, pocztą elektroniczną lub przez telefon).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w ciągu trzech dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na daną partię zamówienia.
3. Dostawy systemu zamkniętego do pobierania krwi będą realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do określenia wielkości dostaw.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar do Przychodni przy ul. Kościuszki 2 w Opolu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.30.
6. Do dokonania odbioru towaru Zamawiający upoważnia Panie: Zofię Winiarską – Kosakowską i Katarzynę Citko.
7. O każdej dostawie Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 1 dniowym wyprzedzeniem, przed planowanym terminem dostawy.
8. Towar, dostarczony w uzgodnionych opakowaniach, powinien mieć na opakowaniu oznaczenie fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin ważności, nazwę i adres producenta.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ilość i jakość dostarczonego towaru. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jawne i ukryte wady towaru w okresie jego ważności. Minimalny okres ważności przedmiotu umowy powinien wynosić co najmniej 12 miesięcy.

§ 3

1. Wartość przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się na podstawie cen jednostkowych, według zasad określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, na kwotę:
..... zł netto słownie (.....) powiększony o podatek
.....VAT
razem brutto zł słownie
(.....)
2. Zamawiający zapłaci za każdą partię dostarczonego towaru przelewem na konto Wykonawcy w terminie **30** dni od daty otrzymania faktury, przy czym wartość ogólna nie może być wyższa niż określona w ust. 1 powyżej.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm. – „Ustawa o Fakturowaniu”). W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią. W przypadku, gdy Wykonawca nie wystawia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych faktury do Zamawiającego za dostarczony towar należy przelać drogą elektroniczną na adres: faktury@centrumzdrowia.opole.pl z oznaczeniem adresu dostawy. Bez względu na formę faktury, winna być ona skutecznie dostarczona do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem wyznaczonego terminu zapłaty.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

- 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,
- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
- 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co 6 miesięcy, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy, przy czym obejmuje ona tylko pozostałą do wypłaty część wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna za dostawy wykonane począwszy od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
6. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 powyżej na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
9. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy zmianie ulegnie stawka podatku VAT na przedmiot Umowy, cena brutto ulegnie odpowiedniemu dostosowaniu w zakresie dostaw realizowanych począwszy od dnia wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego taką zmianę.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje sukcesywne dostarczenie towaru w ilościach wskazanych w otrzymanych zamówieniach, a przedmiot umowy oznaczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Reklamacje ilościowe i jakościowe zgłaszane będą przez Zamawiającego w formie pisemnej w terminie do 7 dni od daty wykrycia wady, faksem z potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
3. Wyroby wadliwe będą wymieniane przez Wykonawcę w terminie do 72 godzin od daty i godziny otrzymania reklamacji. Jednocześnie Wykonawca pisemnie potwierdza przyjęcie reklamacji.
4. Dostarczenie towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca upoważni wskazaną przez siebie osobę do stałych kontaktów z Zamawiającym, do przyjmowania zamówień, nadzorowania dostaw i przyjmowania reklamacji itp.
6. Wszelkie konsekwencje finansowe i prawne wynikające z tytułu wprowadzenia do obrotu towarów nie spełniających wymogów określonych obowiązującymi przepisami i normami – ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli ilościowej i jakościowej dostarczonego na podstawie umowy towaru.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne liczone od kwoty brutto:
 - a) w wysokości 0,5 % wartości partii towaru za każdy dzień zwłoki, jeżeli towar nie został dostarczony w terminie, z tym że łączna maksymalna wysokość kar umownych z tego tytułu nie może być wyższa niż 20 % wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 3 ust. 1 powyżej,
 - b) w wysokości 0,5 % zamówionej wartości partii towaru za dostarczenie towaru w ilości nie odpowiadającej zamówieniu (braki ilościowe), z tym że łączna maksymalna wysokość kar umownych z tego tytułu nie może być wyższa niż 20 % wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 3 ust. 1 powyżej,
 - c) w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 3 ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność

z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).

6. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

§ 6

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu Produktu, modyfikacja/zmiana parametrów Produktu itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu Towaru równoważnego, tj. Towaru o co najmniej takich samych cechach, co dany Produkt określony w załączniku Nr Wykonawca rozpocznie dostawę nowego Produktu pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych netto;
 - 2) zmniejszenia zakresu realizacji Umowy, jeżeli realizacja Umowy stanie się niemożliwa ze względu na wycofanie ze sprzedaży przez producenta Produktu określonego w załączniku Nr 1 do Umowy i braku możliwości zastąpienia przez Wykonawcę wycofanego Produktu Produktem równoważnym. W takim przypadku Zamawiający ma również prawo zmniejszyć proporcjonalnie kwotę przeznaczoną na realizację Umowy;
 - 3) zmiany i/lub ustalenia nowych miejsc dostaw Produktów ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia nie będzie prowadziło do zmiany cen jednostkowych netto określonych w Umowie. Zmiana ta będzie dokonana w formie jednostronnego, pisemnego lub elektronicznego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 4) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie

traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;

- 5) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do odbioru dostarczonych przez Wykonawcę Produktów, wymienionych w załączniku Nr ... do Umowy. Zmiana osób, zostanie dokonana w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
 - 6) zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;
 - 7) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 8) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 9) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 10) zwiększenia zakresu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku, gdy zapotrzebowanie laboratorium będące przedmiotem Umowy w okresie jej obowiązywania będzie większe niż ilość przewidziana w SWZ, przy czym zwiększenie zakresu realizacji przedmiotu Umowy nie może wówczas przekraczać 40 % pierwotnie przewidzianego zakresu dostawy, określonego w SWZ, a realizacja tak zwiększonego zakresu dostawy odbędzie się na zasadach określonych w niniejszej Umowie za cenę określoną w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4 – 8 powyżej.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
 4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem zmian określonych w pkt 4 i 5 wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć aneks wprowadzający zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej.
 5. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostarczanych Produktów względem ilości wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1

do umowy. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację dostaw o wartości nie mniejszej niż 60% wartości wskazanej w § 3 ust. 1. Z tytułu zmniejszenia ilości dostarczanych produktów Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
7. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
8. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostarczonego towaru do dnia odstąpienia od Umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane dostawy, pokrycia uzasadnionych

udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę odpowiednio do stopnia zrealizowanych dostaw.

9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Ustawy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 5.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje Umowę nieprawidłowo lub niestarannie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 4 i ust. 5.

§ 8

Sprawy sporne będzie rozstrzygać sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na okres od do r.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

