

## Specyfikacja warunków zamówienia.

**Nr P-C-9-2024**

**ZAMAWIAJĄCY:** „CENTRUM ZDROWIA W OPOLU” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Opolu, przy ul. Kościuszki 2, 45-062 Opole, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000962860, NIP: 7543349584, REGON: 531570172, kapitał zakładowy w wysokości 25.311.000,00 złotych, strona internetowa: <https://przychodniemiastaopole.pl/>

### **PRZETARG OGŁOSZONO:**

- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
- na stronie internetowej: <https://przychodniemiastaopole.pl/>

### Informacje ogólne.

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazań. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy oferenta – wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.

„CENTRUM ZDROWIA W OPOLU” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Opolu, ul. Kościuszki 2, 45-062 Opole

reprezentowany przez: Brygide Manhart-Gołyga – Członek Zarządu

Iwonę Dawid – Członek Zarządu

działając oparciu o obowiązujący u Zamawiającego regulamin wewnętrzny w sprawie zasad dokonywania zamówień i konkursów na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości niższej niż kwota 130.000 PLN netto, ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty **130.000,00 zł** netto i zaprasza do składania ofert w trybie:

konkursu ofert na: **„Sprzedaż i dostawę materiałów biurowych”**

## ROZDZIAŁ I – Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż na rzecz zamawiającego i dostawa do jego siedziby (tj. obiektów przy ul. Kościuszki 2, Licealnej 18, Waryńskiego 30, al. Witosa 26, Budowlanych 4, Chmielowicka 2 w Opolu) w określonym terminie: artykułów i materiałów biurowych.

Zamówienie będzie realizowane w następujących częściach:

Zadanie 1. artykuły biurowe,

Zadanie 2. artykuły biurowe – tusze i tonery (produkty alternatywne 100% nowe – nieregenerowane)

**Grupa dostaw wspólnego słownika zamówień (CPV):** **30190000-7** Różny sprzęt i artykuły biurowe, **30100000-0** maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli/

Wszystkie towary stanowiące przedmiot zamówienia powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji.

Każda ze wskazanych powyżej części zamówienia określona będzie mianem „Zadania”.

Dopuszcza się do składania ofert częściowych na poszczególne zadania.

### 2. Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia:

12-mcy od daty zawarcie umowy.

W uzasadnionych przypadkach każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę po upływie 6 miesięcy jej obowiązywania za 1-tygodniowym wypowiedzeniem. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy wskutek istotnych zmian cen towarów będących przedmiotem niniejszej Umowy dalsze jej wykonywanie przez Dostawcę po cenach określonych w formularzu cenowym Dostawcy stanie się nieopłacalne.

### 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Są uprawnieni do udziału w obrocie prawnym
2. Złożą oświadczenia i dokumenty wskazane w punkcie 3a specyfikacji

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie złożonych wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków – wymienionych w punkcie 3a niniejszej specyfikacji

#### 3a. Dokumenty, składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy

### 4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą.

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji w formie pisemnej lub mailowo na adres: [jolanta.polak@centrumzdrowia.opole.pl](mailto:jolanta.polak@centrumzdrowia.opole.pl)

Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, w takim przypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**5. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania** się z oferentami wyznacza się: Jolanta Polak, telefon kontaktowy 77 887 32 90

**6. Wadium nie jest wymagane.**

**7.** Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Zamówienie obejmuje przedmiot określony szczegółowo w pkt 1.
2. W obrębie danego zadania nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta, która nie będzie dotyczyła całego zakresu zamówienia danego zadania zostanie odrzucona jako sprzeczna z treścią specyfikacji.
3. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
4. W razie potrzeby sporządzenia przez wykonawcę załączonych przez zamawiającego wzorów druków, tj. załączników we własnym zakresie, wykonawca ma do tego prawo, ale w formie merytorycznej takiej samej jak dołączone do niniejszej dokumentacji.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.**
7. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenie dostarczenia pocztą kurierską.

**9. Składanie i otwarcie ofert.**

Termin składania ofert upływa dnia **03.12.2024 r.** do godziny **13:00**. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego przy ul. Licealnej 18 w Opolu, w pokoju nr **228** lub przesłać w formie elektronicznej na adres

[jolanta.polak@centrumzdrowia.opole.pl](mailto:jolanta.polak@centrumzdrowia.opole.pl)

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

**10. Sposób otrzymania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza wysłanie zaproszeń Wykonawcom do udziału w postępowaniu m.in. w formie elektronicznej.

- Specyfikację można otrzymać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr **228** w godz. 8.00 – 14.00, pocztą – na wniosek przesłany pocztą, drogą elektroniczną lub pobrać ze strony: <https://przychodniemiastaopole.pl/>

### **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych zamówienia przez ilość jednostek.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w zestawieniu bez pisemnego porozumienia się z zamawiającym.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferent określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia – ryczałtową, kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
6. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich netto oraz brutto (z uwzględnieniem należnego podatku VAT), cyfrowo i słownie.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez oferenta.
9. Pozycje, dla których nie zostaną wystawione przez oferenta ceny składowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w formularzu cenowym.

### **12. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów:

100% za ceną brutto oferty wyrażoną w % za punkt kontraktowy

Zamawiający udzieli zamówienia na poszczególne zadania wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

### **13. Istotne postanowienia umowy.**

Zamawiający zawrze umowę na realizację przedmiotu zamówienia z wykonawcą, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą. Umowa według wzoru przedłożonego przez wykonawcę po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym wyłącza możliwość stosowania przez wykonawcę lub podwykonawcę względem zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy (zamówienia).

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie i fakcie tym powiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu dostępnym w siedzibie Zamawiającego niezwłocznie od jego rozstrzygnięcia.

Opracował: Ireneusz Hofman

## Rozdział II – Formularz oferty (wzór)

.....  
pieczęć oferenta

### OFERTA

My, niżej podpisani, .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na: **dostawę materiałów biurowych** składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją (SWZ) udostępnioną przez Zamawiającego uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią umowy, która jest dla nas zrozumiała i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

**Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia ujętego jako zadanie.....\*) za cenę podaną w formularzu cenowym, załączniku (1, 2) do niniejszego formularza oferty.

Uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

..... dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

## Wzór UMOWY

UMOWY NR ...../G/.....  
zawarta w dniu ..... w Opolu pomiędzy:

„CENTRUM ZDROWIA W OPOLU” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Opolu, przy ul. Kościuszki 2, 45-062 Opole, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000962860, REGON: 531570172, NIP: 7543349584, kapitał zakładowy w wysokości 25.311.000,00 złotych, reprezentowanym przez:

**Członka Zarządu – Brygidę Manhart-Gołyga**

**Członka Zarządu – Iwonę Dawid**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

....., reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części „Dostawcą”, o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych dla Zamawiającego w ilości każdorazowo określonej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż określona w ofercie Dostawcy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu określa formularz cenowy (oferta) Dostawcy, stanowiący załącznik do umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru zużytych tuszy i tonerów od Zamawiającego.

### § 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru, o którym mowa w § 1 sukcesywnie, począwszy od ..... w ilości określonej w zamówieniach składanych przez Zamawiającego.
2. Towar zgodny z zamówieniem dostarczony będzie do wskazanych obiektów przy ul. Kościuszki 2, Licealnej 18, Waryńskiego 30, al. Witosa 26, Budowlanych 4, Chmielowicka 2 w Opolu.

### § 3.

Zamawiający zobowiązuje się do określenia wielkości dostawy na dany miesiąc, w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego termin dostawy. Zamawiający nie jest jednak zobowiązany do złożenia zamówienia na całą ilość towaru objętą ofertą Wykonawcy.

### § 4.

Dostawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminach ustalonych przez Zamawiającego, nie dłuższych jednak niż w 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

### § 5.

1. Wydanie towaru nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniach roboczych do godziny 15.00.
2. Dostawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym terminu i godziny dostawy.

3. Do dokonania zamówienia i odbioru towaru Zamawiający upoważnia osoby: Anna Doszczątek, Anna Jenczura, Małgorzata Sagan, Dariusz Kasperski.

§ 6.

Towar dostarczony będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Dostawcy.

§ 7.

1. Strony ustalają, że za dostarczony towar Zamawiający zapłaci cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w formularzu cenowym Dostawcy (załącznik do umowy) zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. **Faktury do Zamawiającego za dostarczony towar należy dostarczać drogą elektroniczną na adres: [faktury@centrumzdrowia.opole.pl](mailto:faktury@centrumzdrowia.opole.pl) z oznaczeniem miejsca dostawy.**
3. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę ..... zł (szacunkowa wartość netto zamówienia) w okresie obowiązywania umowy.
4. Dopuszcza się zwiększenie zakresu dostawy, określonej w ust. 2 powyżej, a realizacja tak zwiększonego zakresu dostawy odbędzie się na zasadach określonych w niniejszej Umowie i z zastosowaniem cen określonych w ofercie Wykonawcy. Zwiększenie zakresu dostawy wymaga zawarcia stosownego aneksu do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć aneks wprowadzający zmiany, o których mowa w ust. 3 powyżej.
6. Ceny towaru o którym mowa w § 1 nie ulegną zmianie podczas trwania umowy.
7. W przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienną.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczony towar odbywać się będzie fakturami częściowymi, z których każda płatna będzie po zrealizowaniu przez Dostawcę odpowiedniej części zamówienia i dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego.
2. Należność za poszczególne partie towaru regulowana będzie przelewem na konto Dostawcy..... w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury.

§ 9.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 1 % wartości brutto partii towaru za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia w jego dostarczeniu Zamawiającemu,
  - b) w wysokości 2 % wartości brutto partii towaru za dostarczenie towaru w ilości nie odpowiadającej zamówieniu (braki ilościowe),
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia brutto określonej w § 7 ust. 2 powyżej.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto partii towaru za każdy dzień zwłoki w odbiorze towaru.
3. Zamawiający może dochodzić od Dostawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11.

Poza przypadkami przewidzianymi przez obowiązujące przepisy prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części w razie:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. zmniejszenia wielkości zapotrzebowania Zamawiającego na przedmiot zamówienia. W takim przypadku Dostawca może jedynie żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
3. gdy Dostawca wykonuje przedmiot umowy bez zachowania należytej staranności lub w razie stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących zakresu i jakości realizacji umowy.

## § 12.

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Do celów Umowy „Siła Wyższa: oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej, itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas strony ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy.
4. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu zamówienia, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
5. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
6. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
7. Sprawy sporne rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 13.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do .....
2. W uzasadnionych przypadkach każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę po upływie 6 miesięcy jej obowiązywania za 1-tygodniowym wypowiedzeniem. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy wskutek istotnych zmian cen towarów będących przedmiotem niniejszej Umowy dalsze jej wykonywanie przez Dostawcę po cenach określonych w formularzu cenowym Dostawcy stanie się nieopłacalne.
3. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu w trybie wskazanym w ust. 2 powyżej pozostaje bez wpływu dla zamówień złożonych przed datą rozwiązania niniejszej Umowy wskutek takiego wypowiedzenia, które powinny być wykonane i rozliczone na zasadach określonych w niniejszej Umowie.



§ 14.

W związku z realizacją niniejszej Umowy i w celu jej prawidłowego wykonania, działając na podstawie art. 6 ust 1 pkt. f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Strony będą udostępniać sobie nawzajem dane osobowe podmiotów z nimi współpracujących, osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy, tj. m.in. pracowników, osób działających na podstawie umów cywilnoprawnych lub podwykonawców, reprezentantów Stron, stając się tym samym administratorem tych danych. Przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez Strony i jest to interes nadrzędny wobec interesu i podstawowych praw osób, których dane będą przetwarzane, w zakresie ochrony ich danych osobowych. Dostawca zobowiązuje się spełnić obowiązek informacyjny wobec ww. osób w imieniu Zamawiającego, przekazując im informację stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15.

Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie strony.

§ 16.

Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „**RODO**”)

1. Administratorem Państwa danych osobowych (zwanym dalej „**Spółką**”) jest CENTRUM ZDROWIA W OPOLU” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Opolu, przy ul. Kościuszki 2, 45-062 Opole, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000962860, REGON: 531570172, NIP: 7543349584, kapitał zakładowy w wysokości 25.311.000 złotych.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Mateusz Lisowski, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem [m.lisowski@centrumzdrowia.opole.pl](mailto:m.lisowski@centrumzdrowia.opole.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany pod punktem 1 powyżej,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji Umowy, zawartej pomiędzy „Centrum Zdrowia w Opolu” Sp. z o.o. a .....
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez ..... w związku z zawarciem i wykonaniem przez oba ww. podmioty umowy, o której mowa w punkcie 3 powyżej.
6. Zakres Pani/Pana Danych osobowych przetwarzanych przez Spółkę obejmuje - imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia, stanowisko pracy/funkcja.
7. Pani/Pana Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, o której mowa w punkcie 3 powyżej oraz w celu obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Spółki oraz podmiotu, u którego jest Pani/Pan zatrudniony/a/bądź Pan/Pani reprezentuje, polegający na umożliwieniu Spółce oraz podmiotowi, u którego jest Pan/Pani zatrudniony/a/ jest Pan/Pani reprezentantem sprawnego bieżącego wykonywania ww. umowy oraz dochodzenia lub obrony przed roszczeniami), a także w celu realizacji zobowiązań podatkowych (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) – niezbędność do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Spółce).
8. Pani/Pana Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Spółki usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z .....
9. Pani/Pana Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy, o której mowa w punkcie 3 powyżej oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa, w tym z tytułu zobowiązań podatkowych, związanych z tą umową.
10. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich Danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw,
11. Ma Pani/Pan także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
12. Administrator nie będzie podejmował decyzji w oparciu o Pani/Pana dane osobowe w sposób zautomatyzowany.