

Centrum Zdrowia w Opolu Sp. z o.o.,
45-062 Opole, ul. Kościuszki 2
e-mail: sekretariat@centrumzdrowia.opole.pl, telefon: 77 402 03 98

Postępowanie znak: ZP/03/2025

Opole 10.06.2025 r.

UWAGA: NALEŻY POSŁUGIWAĆ SIĘ TYM ZNAKIEM
W KORESPONDENCJI KIEROWANEJ DO PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

dla

postępowania prowadzonego w trybie podstawowym,
o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)
o wartości szacunkowej nieprzekraczających progów unijnych,
o których mowa w art. 3 ww. ustawy

na: **„Zakup i dostawa sprzętu medycznego**
dla „Centrum Zdrowia w Opolu” Sp. z o.o. w ramach projektu FEnIKS”

wspólny słownik zamówień (CPV): 33100000-1 – Urządzenia medyczne

ogłoszenie zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych (e-Zamówienia)

w dniu 10.06.2025 r. Nr 2025/BZP 00271133/01



Rozdział I Wytyczne dla Wykonawców

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

a. Centrum Zdrowia w Opolu Sp. z o.o.,

Adres: 45-062 Opole, ul. Kościuszki 2

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000962860, kapitał zakładowy w wysokości 25.311.000 złotych

Tel.774020398;

NIP: 7543349584

REGON: 531570172

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@centrumzdrowia.opole.pl

b. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>, <https://przychodniemiastaopole.pl>

c. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Joanna Klama - tel. 739 000 136, e-mail: joanna.klama@centrumzdrowia.opole.pl

2. INFORMACJE OGÓLNE:

- a. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do niej.
- b. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- c. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej Zamawiającego.
- d. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w projekcie umowy - rozdział II SWZ.
- e. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- f. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w niniejszym postępowaniu.

- g. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- h. Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium.
- i. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- j. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawców oraz udostępnienia w siedzibie Zamawiającego do sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2 ustawy Pzp.
- k. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- l. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- m. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- n. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
- o. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
- p. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- a. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu medycznego do „Centrum Zdrowia w Opolu” Przychodnia ul. Waryńskiego 30 wraz z wyposażeniem i oprogramowaniem oraz wdrożenie oprogramowania komputerowego do obsługi tych urządzeń, szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do oferty (formularz asortymentowo-cenowy). Przy czym Wykonawca składając formularz ofertowy oświadcza, że zaoferowany przez niego przedmiot zamówienia będzie spełniał wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne, odpowiadał standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla funkcji, które ma pełnić oraz posiada aktualne dokumenty stwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- b. Grupa dostaw wspólnego słownika zamówień (CPV): 33100000-1 – Urządzenia medyczne.
- c. Zamówienie będzie realizowane w następujących częściach:
 - Zadanie 1: Pulsoksymetr (2 szt.)
 - Zadanie 2: Holter ciśnieniowy z oprogramowaniem (6 szt.)

Zadanie 3: Holter EKG z oprogramowaniem (7 szt.)

Zadanie 4: Spirometr (1 szt.)

Zadanie 5: Aparat EKG wraz z wózkiem (ruchomym stolikiem) pod aparat (1 szt.)

Zadanie 6: Aparat EKG mobilny (2 szt.)

- d. Każda ze wskazanych powyżej części zamówienia określona będzie mianem „Zadania”. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich (sześciu) części.
- e. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu medycznego określonego w Zadaniach nr 1 - 6, jego instalację i uruchomienie (zad. 2 - 6) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz udzielenie instruktażu w zakresie obsługi sprzętu medycznego w jednym, dwóch lub trzech terminach, w zależności od potrzeb Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu instruktażu i ilości osób z Zamawiającym, jak również zakup i wdrożenie oprogramowania komputerowego do obsługi tych urządzeń.
- f. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany po dniu 1 stycznia 2025 r. Nie dopuszcza się oferowania przedmiotu zamówienia rekondycjonowanego oraz demonstracyjnego. Przedmiot zamówienia musi być wolny od wszelkich wad fizycznych (konstrukcyjnych) i prawnych.
- g. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranej części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących część przedmiotu zamówienia w ramach danej części. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone.
- h. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu oraz osób posiadających stosowne uprawnienia do wykonania obowiązków wynikających z dostawy, montażu i zainstalowania przedmiotu umowy.
- i. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie koszty, materiały, oprogramowanie, koszty przeprowadzania instruktarzu oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji zamówienia.
- j. Ponadto sprzęt dostarczony będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zapewni obsługę transportu i dostawy.
- k. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę:
 - 12 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia – zad. nr 1 pulsoksymetri,
 - 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia – zad. nr 2 – 6, tj. odpowiednio: holtery ciśnieniowe, holtery EKG, spirometr, aparat EKG oraz aparaty EKG mobilne i określa je jako okresy minimalne. Okres gwarancji stanowi w niniejszym postępowaniu pozacenowe

kryterium oceny ofert. Warunki dotyczące ich maksymalnego okresu zostały określone w pkt. 15.2. SWZ.

- l. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskaże nazwę handlową lub źródło pochodzenia to określa to jedynie klasę produktu i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Ewentualne zastosowanie oryginalnego nazewnictwa lub symboliki podana zostało w celu dookreślenia przedmiotu zamówienia.
- m. Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
- n. Przedmiot zamówienia musi być oznakowany przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
- o. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia nie powinien budzić żadnej wątpliwości Zamawiającego. Z opisu powinno wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych parametrach, jakie wymaga Zamawiający lub parametrach lepszych poprzez dokładne wskazanie parametrów zaoferowanego wyrobu medycznego wg punktów wyszczególnionych przez Zamawiającego w zestawieniu wymaganych minimalnych parametrów techniczno – użytkowych.
- p. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów techniczno - użytkowych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień do Wykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został w całości wykonany w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 17.07.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA** o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i 109 ust. 1, a także w art. 7 ust. 1 pkt. 1)-3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Ustawy Pzp,



b) art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 Ustawy Pzp tj:

- art. 109 ust. 1 pkt 8 - Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- art. 109 ust. 1 pkt 10 - Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

c) art. 7 ust. 1 pkt. 1)-3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514), tj.:

Art. 7

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.⁴⁾) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W OFERCIE.

Oferta Wykonawcy winna zawierać:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik: *Oferta Wykonawcy nr 1 do SWZ*),
2. wypełniony i podpisany szczegółowy formularz asortymentowo - cenowy, (zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą

3. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. o niepodleganiu wykluczeniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ)

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców.

Uwaga: W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125

ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, w którym mowa w oparciu o art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 i nast. Pzp, jeżeli budzą one jego wątpliwość. Może również bezpośrednio zwrócić się do podmiotu, który będzie w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

- a. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu - **nie występują w postępowaniu**
- b. brak podstaw wykluczenia:

- 4. aktualny dokument potwierdzający **zasady reprezentacji wykonawcy**, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych,
- 5. w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające zakres umocowania pełnomocnika lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4, Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Uwaga: Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia od podwykonawców, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia.

9. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej „Platformą”), która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/ kursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie: ocds-148610-eed48851-601e-4bb9-9916-67fcc370ed83.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu z dnia 30 grudnia 2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formie danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (Formularze do komunikacji). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielenie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: joanna.klama@centrumzdrowia.opole.pl, jednakże z zastrzeżeniem, że **niedopuszczalne jest złożenie oferty za pomocą poczty elektronicznej.**
17. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.
18. Zaleca się, aby wszystkie wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wezwania, uzupełnienia, wyjaśnienia treści złożonej oferty odbywało się wyłącznie przy użyciu poczty elektronicznej Wykonawcy i skrzynki e-mail Zamawiającego.

19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
20. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Wyjaśnienia do SWZ będą udzielane w trybie określonym w art. 284-286 Ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ppkt. 22 Zamawiający nie ma obowiązku wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
24. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.
25. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowania oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert na czas niezbędny na ich przygotowanie.
26. Zamawiający będzie informował wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację tę Zamawiający również zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
27. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Joanna Klama tel. 739 000 136, email: joanna.klama@centrumzdrowia.opole.pl

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami – **pkt 8 SWZ**.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) powinny być wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty oraz załączone w oddzielnym pliku.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów

elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

11. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **18.06.2025 r. do godziny 12:00**

O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2025 r.**, o godzinie **12:30**

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach zawartych w ofertach.

Uwaga: W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cena przedmiotu zamówienia powinna być rozumiana jako cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 168), tj. cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

1. **Cena oferty (łącznie wartość brutto oferty) powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ, w tym należny podatek od towarów i usług (VAT).**
2. Wykonawca wylicza cenę oferty na podstawie załącznika nr 1 do Formularza ofertowego określającego opis i zakres przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty (łącznie wartość przedmiotu zamówienia) wykonawca winien zamieścić w formularzu oferty – załączniku nr 1 do SWZ.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferent określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia – ryczałtową, kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich netto oraz brutto (z uwzględnieniem naliczonego podatku VAT), cyfrowo i słownie.
8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez oferenta.



10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. KRYTERIA OCENY OFERT

ZASADY OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Całkowita cena brutto	60 %
2.	Okres gwarancji	40%

2. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający w odniesieniu do kryteriów i ich wag będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = P_c + P_g$$

gdzie:

W_{on} - wskaźnik oceny oferty

P_c - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 1 (z uwzględnieniem wagi kryterium) obliczona wg zasad określonych w punkcie 1 poniższej tabeli

P_g - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 2 (z uwzględnieniem wagi kryterium) obliczona wg zasad określonych w punkcie 2 poniższej tabeli

Zamawiający wybierze ofertę z najwyższym wskaźnikiem oceny oferty.

Lp.	Opis kryterium ceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Kryterium Nr 1 – Cena (P_c)	60 %	Proporcje matematyczne wg wzoru: $P_c = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \times 60\%, \text{ gdzie:}$ C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert C_{of} - cena podana w ofercie ocenianej P_c - ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „cena”

2.	Kryterium Nr 2 – Okres gwarancji (P _g)	40%	Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie oferowany termin gwarancji, który nie może być: 1) krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy dla pulsoksymetrów, 2) krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy dla holterów, spirometru i aparatów EKG. Okres gwarancji podany powinien być w miesiącach. Ocenie podlegać będzie gwarancja ponad wymagane minimum. Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Zaoferowanie gwarancji równej wymaganemu minimum (12 miesięcy dla pulsoksymetrów i/ lub 24 miesiące dla holterów, spirometru i aparatów EKG) spowoduje nieprzyznanie żadnego punktu w tym kryterium. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (48 miesięcy dla pulsoksymetrów i/ lub 60 miesięcy dla holterów, spirometru i aparatów EKG) = 40 pkt W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum zamawiający do oceny ofert przyjmie w przypadku pulsoksymetrów 48 miesiące, w przypadku holterów, spirometru i aparatów EKG 60 miesiące. Wykonawcy oferujący okresy gwarancji pośrednie otrzymają ilość punktów wyliczoną proporcjonalnie – wg poniższego wzoru: 1) dla pulsoksymetrów: $P_g = \frac{G_b - 12}{G_n - 12} \times 100 \times 40\%$ 2) dla holterów, spirometru i aparatów EKG: $P_g = \frac{G_b - 24}{G_n - 24} \times 100 \times 40\%,$ gdzie: P_g – otrzymana ilość punktów w kryterium okres gwarancji
----	--	-----	--

			G_b - okres gwarancji liczony w miesiącach w ofercie badanej G_n - limit okresu gwarancji ustalony z góry przez Zamawiającego (48 miesięcy dla pulsoksymetrów i 60 miesięcy dla holterów, spirometru i aparatów EKG)
--	--	--	--

- Ilość punktów w każdym z kryteriów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie *Prawo zamówień publicznych*,
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ kryterium wyboru.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Zamawiający zawrze umowę na realizację przedmiotu zamówienia z wykonawcą, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie PZP i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą poprzez uzyskanie największej liczby punktów.

W terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy - projekt umowy znajduje się w rozdziale II.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 Ustawy Pzp).

18. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Centrum Zdrowia w Opolu” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Opolu, przy ul. Kościuszki 2, 45-062 Opole, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000962860, REGON: 531570172, NIP: 7543349584, kapitał zakładowy w wysokości 25.311.000 złotych, e-mail: m.lisowski@centrumzdrowia.opole.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Mateusz Lisowski, kontakt: ul. Kościuszki 2, 45-062 Opole; e-mail: m.lisowski@centrumzdrowia.opole.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem oraz w celu archiwizacji; podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa PZP i wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów;
- Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również

- Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy),
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się.

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy:

Załącznik nr 1 do oferty – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Kierownik Działu
Organizacyjno-Technicznego i Zamówień

mgr Ireneusz Hofman

Opracował:.....

Centrum Zdrowia w Opolu Sp. z o.o.
Zatwierdził Zarządu

Brygida Manhart-Gołyga

Centrum Zdrowia w Opolu Sp. z o.o.
Członek Zarządu

Iwona Dawid

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
---------------------------------------	---------------------------

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej Pzp na:

**„Zakup i dostawa sprzętu medycznego dla „Centrum Zdrowia w Opolu” Sp. z o.o.
w ramach projektu FEnIKS”
nr sprawy: ZP/03/2025**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa /firma/ dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy

Wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków **ZAMÓWIENIA**

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i wypełnionym formularzem asortymentowo-cennym za cenę podaną w załączniku Nr 2 do niniejszego formularza oferty
2. **OŚWIADCZAMY**, że wg klasyfikacji przedsiębiorstw pod względem wielkości nasza firma jest:
mikro / małym / średnim / dużym / przedsiębiorstwem **

3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/ przy udziale podwykonawców** w zakresie

7. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

8. **OŚWIADCZAMY**, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne, odpowiada standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla funkcji, które ma pełnić oraz jest dopuszczony do obrotu na obszarze Rzeczypospolitej Polski zgodnie z obowiązującym prawem i posiada niezbędne certyfikaty (certyfikat CE) oraz atesty.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią umowy, która jest dla nas zrozumiała i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym:, tel.

10. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno pnumerowanych stronach.

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-

-

-

- 1) ¹⁾W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 2) ²⁾niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZACE

BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

nr sprawy: ZP/03/2025

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia
na „Zakup i dostawa sprzętu medycznego dla „Centrum Zdrowia w Opolu” Sp. z o.o.
w ramach projektu FEniKS”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 pkt. 1)-3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

ROZDZIAŁ II Projekt Umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z niniejszym projektem.

UMOWA nr

zawarta w formie elektronicznej w dniu podpisania jej przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

„CENTRUM ZDROWIA W OPOLU” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Opolu, przy ul. Kościuszki 2, 45-062 Opole, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000962860, REGON: 531570172, NIP: 7543349584, kapitał zakładowy w wysokości 25.311.000 złotych, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Dostawcą”,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak **ZP/03/2025** pn.: „**Zakup i dostawa sprzętu medycznego dla „Centrum Zdrowia w Opolu” Sp. z o.o. w ramach projektu FEnIKS**” przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **sprzedaż i dostawa sprzętu medycznego** - dla „Centrum Zdrowia w Opolu” Sp. z o.o. (dalej zwanego także „Produktem”), i obejmuje jego instalację i uruchomienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz udzielenie instruktażu w zakresie obsługi sprzętu medycznego w

jednym, dwóch lub trzech terminach, w zależności od potrzeb Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu instruktażu i ilości osób z Zamawiającym, jak również zakup i wdrożenie oprogramowania komputerowego do obsługi tych urządzeń. Pod pojęciem instruktarzu rozumieć należy udzielenie osobom, wskazanym przez Zamawiającego instrukcji dotyczących bezpiecznego użytkowania i prawidłowej obsługi dostarczonego sprzętu medycznego.

2. Przedmiot umowy zostanie uznany za zrealizowany po przeprowadzeniu odbioru końcowego.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu określa oferta oraz załącznik nr 1 do formularza ofertowego -- formularz asortymentowo-cenowy.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zamówienia.
2. Urządzenie dostarczone będzie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy.
3. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany po dniu 1 stycznia 2025 r. Nie dopuszcza się oferowania przedmiotu zamówienia rekondycjonowanego oraz demonstracyjnego. Przedmiot zamówienia musi być wolny od wszelkich wad fizycznych (konstrukcyjnych) i prawnych.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy oraz, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym, koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą, a także zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przy uwzględnieniu charakteru i zakresu działalności Zamawiającego prowadzącego działalność leczniczą, z najwyższą starannością i przy zachowaniu zwyczajów powszechnie reprezentowanych w obrocie gospodarczym.
5. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej, faktycznej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż żaden z elementów systemu informatycznego, oprogramowania sprzętu medycznego dostarczanego przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, nie będzie posiadać mechanizmów umożliwiających



przekazywania bez wiedzy Zamawiającego jakichkolwiek danych poza środowisko pracy jego systemu informatycznego.

7. Nadto Wykonawca oświadcza, że :

- a) nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu należyte wykonanie przedmiotu umowy,
- b) przedmiot umowy jest nowy, stanowi jego własność, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony żadnymi prawami innych podmiotów oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania, w tym egzekucyjnego oraz zabezpieczającego;
- c) spełnienia wymogi techniczne i jakościowe określone przez Zamawiającego, jest dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada w tym zakresie stosowne świadectwo rejestracji, o ile świadectwo takie jest wymagane przepisami powszechni obowiązującego prawa;
- d) przysługują mu w zakresie wykonywania niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa,
w tym autorskie prawa majątkowe lub licencje do oprogramowania, dokumentacji i narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

8. Wykonanie części przedmiotu umowy może zostać powierzone podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców i dalszych podwykonawców, jeżeli są znani na ten dzień, a później - w terminie 4 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, a także zobowiązany jest przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci cenę ustaloną w oparciu o formularz oferty (załącznik nr 1) gdy zostanie on uznany za zrealizowany zgodnie z § 1 ust. 3 umowy.

Zgodnie z drukiem ofertowym wartość przedmiotu umowy wynosi:



Netto zł.

słownie:

+ podatek % VAT tj. zł.

Brutto zł.

słownie:

2. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczony towar odbywać się będzie fakturą, która wystawiona będzie po zrealizowaniu przez Dostawcę zamówienia i dokonaniu jego odbioru przez Zamawiającego.
3. Należność za towar regulowana będzie przelewem na konto Dostawcy w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury.

§ 4

Czas realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres do 30 dni od daty zawarcia umowy.

§ 5

1. Odbiór przez Zamawiającego zostanie dokonany po zgłoszeniu przez Dostawcę gotowości do przekazania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający upoważnia do dokonania odbioru zamówienia Pana Ireneusza Hofmana oraz Panie: Martynę Niegel i Annę Karkosz.

§ 6

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar wolny od wad i usterek zgodny z ofertą - załącznik Nr 1 i wymaganiami technicznymi sprzętu - załącznik Nr 2 do umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze wad lub usterek w dostarczonym towarze, Dostawca zobowiązuje się wymienić go na towar wolny od wad i usterek w terminie 14 dni, pod rygorem zapłaty kar umownych.
3. Przedmiot umowy podlega gwarancji zgodnie z § 7 umowy.

§ 7

1. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1 powyżej Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu umowy, zapewniając, że w okresie gwarancyjnym w przedmiocie umowy nie wystąpią wady.

3. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru przez obie strony.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Dostawcę o wykryciu wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia.
5. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Dostawcy o ujawnionych wadach jest on zobowiązany usunąć bezpłatnie wady przedmiotu umowy ujawnione w okresie gwarancji. W przypadku przedłużającej się naprawy powyżej terminu 14 dni Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zastępczy, a Zamawiający zobowiązuje się wówczas nie naliczać kar umownych z tytułu opóźnienia naprawy.
6. Dostawca usuwa bezpłatnie wady przedmiotu umowy, ujawnione w okresie gwarancji.
7. W okresie gwarancji 3-krotne stwierdzenie usterki tego samego podzespołu uprawnia do wymiany urządzenia na nowe.

§ 8

1. Strony ustalają, kary umowne liczone od wartości brutto przedmiotu zamówienia.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1 za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% za każdy dzień,
 - 2 za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości bądź rękojmi za wady w wysokości 0,1% za każdy dzień, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wady lub usterki,
 - 3 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy – w wysokości 10%.
3. Zamawiający może dochodzić od Dostawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 3 ust. 1 powyżej.
5. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).

8. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
9. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji Produktu, modyfikacja/zmiana parametrów Produktu itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu produktu równoważnego, tj. produktu o co najmniej takich samych cechach, co Produkt określony w ofercie oraz załączniku Nr 2. Wykonawca rozpocznie dostawę nowego Produktu pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmiennych zasadach oraz bez podwyższenia ceny jednostkowej netto;
 - 2) zmniejszenia zakresu realizacji Umowy, jeżeli realizacja Umowy stanie się niemożliwa ze względu na wycofanie ze sprzedaży przez producenta Produktu określonego w ofercie oraz załączniku Nr 2 do Umowy i braku możliwości zastąpienia przez Wykonawcę wycofanego Produktu produktem równoważnym. W takim przypadku Zamawiający ma również prawo zmniejszyć proporcjonalnie kwotę przeznaczoną na realizację Umowy;

- 3) zmiany i/lub ustalenia nowych miejsc dostaw Produktu ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia nie będzie prowadziło do zmiany ceny jednostkowych netto określonej w Umowie. Zmiana ta będzie dokonana w formie jednostronnego, pisemnego lub elektronicznego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 4) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
- 5) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do odbioru dostarczonego przez Wykonawcę Produktu. Zmiana osób, zostanie dokonana w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
- 6) zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;
- 7) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
- 8) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
- 9) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 10) Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
- 11) Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4, z wyjątkiem zmian określonych w pkt 4 i 5 wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć aneks wprowadzający zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej.
- 12) Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodni tryb dalszego postępowania.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
7. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 Ustawy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 5.

9. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje Umowę nieprawidłowo lub niestarannie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 4 i ust. 5.

§ 11

Sprawy sporne będzie rozstrzygać sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie strony.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 1 do formularza ofertowego – Formularz asortymentowo-cenowy